



Energieffektivitetsavtal för näringslivet Företagets anslutningsdokument till Åtgärdsprogrammet för den energiintensiva industrin

1. Företaget _____ (företagets namn)

ansluter sig med detta dokument jämte bilagor (Företagets anslutningsuppgifter, Åtgärdsprogram) till näringslivets system med energieffektivitetsavtal och förbinder sig att genomföra det åtgärdsprogram som utgör bilaga till detta dokument och som hör till Energieffektivitetsavtalet för näringslivet som ingicks 4.12.2007.

2. Genomförande av avtalet

För att nå målen i systemet med energieffektivitetsavtal förbinder sig företaget att för egen del genomföra avtalet på det sätt som beskrivs i punkten 2.3 "Företagets åtaganden". Avtalsåtagandena för Finlands Näringsliv rf och Ministeriet presenteras i punkterna 2.1 och 2.2 i det bifogade åtgärdsprogrammet.

3. Avtalets längd, uppsägning och övriga villkor

Företaget ansluts till avtalssystemet när Finlands Näringsliv rf har konstaterat att anslutningsdokumentet som företaget har undertecknat är behörigt och har infört företaget i registret över anslutningsdokument. Avtalet är i kraft till 31.12.2016.

År 2013 kommer man att utvärdera hur det vägledande energisparmålet som satts upp för 2016 har nåtts. Vid behov bereder ledningsgruppen för avtalet ändringsförslag för perioden 2014–2016. Eventuella förändringar genomförs efter överenskommelse med avtalsparterna.

Företaget kan frånträda avtalet genom att underrätta Ministeriet och Finlands Näringsliv rf. Ministeriet kan säga upp ett enskilt Företag om Företaget inte fullgör de åtaganden som det har förbundit sig till i anslutningsdokumentet. Före uppsägningen ska ärendet behandlas i ledningsgruppen för avtalet. Statsstöd som utbetalats till ett Företag som frånträder sitt avtal eller vars avtal sägs upp kan återkrävas på de villkor som har antecknats i stödbeslutet i fråga.

Till sin rättsliga karaktär är avtalssystemet ett målprogram och försummelse av åtagandena i åtgärdsprogrammet har, utöver att Företaget sägs upp från avtalssystemet, inga andra rättsliga påföljder än vad som ovan sagts om statsstöd. Parterna i energieffektivitetsavtalet och Företagen som anslutit sig till avtalssystemet strävar efter att handla så att åtgärderna enligt detta åtgärdsprogram genomförs.

4. Underskrift

Ort och tid

Företagets underskrift

Namnförtydligande

Den ifyllda blanketten lämnas i två exemplar¹ till:

Finlands Näringsliv rf/ Energieffektivitetsavtal, PB 30, 00131 HELSINGFORS

Branschförbundet fyller i:

Anslutningen godkänd (datum)	Anslutningsnummer
Godkännarens underskrift	Namnförtydligande

¹ Efter godkännandet återlämnas det ena exemplaret av anslutningsdokumentet till företaget.



Företagets anslutningsuppgifter

1. Företag

Företag _____
Postadress _____
Postnummer _____
Postort _____
Webbplats _____
FO-nummer _____

Företagets bransch(er) TOL 2002, på 3 siffrors nivå (Statistikcentralens Branschklassificering)

TOL _____

2. Kontaktperson för energieffektivitetsavtalet (energiansvarsperson)

Namn _____
Befattning _____
Postadress _____
Postnummer _____
Postort _____
Telefon _____
Mobiltelefon _____
Fax _____
E-post _____

3. Driftställen

Antal driftställen i detta åtgärdsprogram _____

Driftstället(-ställena) och deras energiansvarspersoner samt branscherna (TOL 2002) specificeras i tabellen på nästa sida.

4. Energiförbrukning² 2005 (_____)³

El- och värmeenergi samt bränslen	Köpt	Såld
El	_____ MWh	_____ MWh
Värme	_____ MWh	_____ MWh
Bränslen ⁴	_____ MWh	_____ MWh
Sammanlagt	_____ MWh	_____ MWh

Energiförbrukning sammanlagt _____ **MWh** (köpt energi-såld energi)

5. Företagets energisparmål

Företaget sätter upp ett kvantitativt mål för effektivisering av energianvändningen i samband med ibruktagningen av det Energieffektivitetsprogram som beskrivs i punkt 2.3 i det bifogade åtgärdsprogrammet.

² Köpt energi (el + värme + bränslen) - Såld energi (el + värme + bränslen)

³ Om uppgifter för 2005 inte finns att tillgå kan förbrukningen också presenteras för något annat år. Då ska Företaget meddela vilket år uppgifterna gäller.

⁴ Som omvandlingskoefficienter till energienhet (MWh) används de effektiva värmevärden som Statistikcentralen angett.



	Driftställets namn	TOL- klass⁵ 3 siffror
	Energiansvarspersonens namn och e-postadress⁶	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Om driftställena är fler än 14 kan den här sidan kopieras efter företagets behov.

⁵ Bransch(er) enligt Statistikcentralens Branschklassificering 2002 med tre siffrors noggrannhet.

⁶ Om ingen energiansvarsperson utses för ett driftställe/en grupp av driftställen, fungerar kontaktpersonen för energieffektivitetsavtalet (energiansvarspersonen) som energiansvarsperson för driftstället/gruppen av driftställen i fråga.



Energieffektivitetsavtal för näringslivet Åtgärdsprogram för den energiintensiva industrin

Genom detta åtgärdsprogram genomför den energiintensiva industrin (nedan Industrin) Energieffektivitetsavtalet för näringslivet, som är ett ramavtal mellan handels- och industriministeriet (nedan Ministeriet), Finlands Näringsliv rf (nedan Centralförbundet) och Branschförbunden om främjande av energieffektivitet under perioden 2008–2016.

I detta åtgärdsprogram presenteras Ministeriets och Branschförbundets åtgärder enligt energieffektivitetsavtalet samt de åtaganden som företaget (nedan Företaget) som ansluter sig till avtalssystemet förbinder sig till. Ministeriets, Centralförbundets och branschförbundens gemensamma ledningsgrupp följer upp och styr verkställandet av avtalssystemet och kommer vid behov med utvecklingsförslag. Utgångspunkterna och grunderna för avtalssystemet samt ledningsgruppens uppgifter beskrivs i energieffektivitetsavtalets ramavtalsdel.

Företaget ansluts till avtalssystemet när det har tillställt Branschförbundet ett vederbörligen undertecknat separat anslutningsdokument som innehåller de uppgifter som behövs för verkställandet och när Branschförbundet efter att ha granskat anslutningsdokumentet har infört Företaget i sitt register över företag som har anslutit sig till avtalssystemet.

1 Målen för åtgärdsprogrammet

1.1 Målen för den energiintensiva industrin

Målet är att alla energiintensiva industriföretag i Finland ska gå med i avtalssystemet.

1.2 Företagets mål

Företagets mål är att effektivera sin energianvändning och införa tillvägagångssätt för ständig förbättring av energieffektiviteten. Företaget som ansluter sig till avtalet bestämmer ett kvantitativt energieffektivitetsmål i samband med införandet av det energieffektivitetssystem som beskrivs i punkt 2.3 i detta åtgärdsprogram.

Senast 2010 lägger Centralförbundet och Ministeriet tillsammans fram för ledningsgruppen enligt punkt 7 målet för effektivisering av energianvändningen inom den energiintensiva industrin för hela avtalsperioden fram till 2016. Målet återspeglar dels de effektiviseringsmål som företagen har satt upp och dels de mål för effektivisering av energianvändningen som till dess har satts upp i den nationella energi- och klimatstrategin.

Med effektivisering av energianvändningen avses sparåtgärdernas effekt angiven i energienheter. Som energisparande räknas även s.k. kalkylerad besparing, varmed avses förhindrande eller minskande av sådan framtida förbrukning som skulle uppstå utan åtgärder.

Det operativa målet för avtalssystemet är att integrera en ständig förbättring av energieffektiviteten i de verksamhetssystem som Företaget tillämpar eller kommer att tillämpa.

2 Målen för åtgärdsprogrammet

2.1 Centralförbundets åtaganden

För att nå målen i åtgärdsprogrammet ska Centralförbundet:

- sporra och handleda företagen att ansluta sig till avtalssystemet och delta i införandet och uppföljningen av avtalssystemet
- föra ett register över anslutningsdokumenten för företagen inom den energiintensiva industrin och en förteckning över ansvarspersonerna
- delta i utvecklingen och marknadsföringen av energianalyser och spridningen av information om resultaten
- handleda företagen som anslutit sig till detta åtgärdsprogram vid genomförandet av den företagspecifika rapporteringen och delta i utarbetandet av en årlig sammanfattande rapport för den energiintensiva sektorn
- tillsammans med övriga avtalsparter delta i genomförandet av utvecklings- och försöksprojekt som hänför sig till verkställandet av avtalet inom sin egen bransch
- delta i utvecklandet av avtalssystemet tillsammans med Ministeriet och företagen som ansluter sig till detta avtal

2.2 Ministeriets åtaganden

För att målen ska kunna nås ska Ministeriet med beaktande av de anslag som årligen står till förfogande:

- Stödja Företagens energibesiktningar och -analyser som hänför sig till energisparande och användning av förnybar energi. Att Företaget förbundit sig att spara energi och förbättra energieffektiviteten på lång sikt och vidta åtgärder som främjar användningen av förnybara energikällor anses som positivt vid bestämmandet av stödets storlek
- Stödja sådana investeringar som Företaget gör i syfte att tillgodose behov som identifierats vid energibesiktningar och -analyser eller motsvarande utredningar och som uppfyller de allmänna villkoren för energistöd och hänför sig till energisparande och förnybara energikällor. Projekt för införande av ny teknologi och nya metoder har företräde
- delta i utvecklandet av avtalssystemet tillsammans med Centralförbundet, branschförbunden och företagen som anslutit sig till avtalssystemet
- Anslå Motiva Ab resurser så att Motiva Ab kan följa upp genomförandet av åtgärdsprogrammet, delta i utvecklandet av avtalssystemet, sammanställningen av årsrapporten, genomförandet av utvecklings- och försöksprojekt samt produktionen av informations- och utbildningsmaterial för företagen

2.3 Företagets åtaganden

Företaget utser en energiansvarsperson för företaget och vid behov för enskilda driftställen. Ansvarspersonen för företaget är kontaktperson i frågor som rör verkställandet av åtgärdsprogrammet.

Företaget förbinder sig att fortlöpande förbättra energieffektiviteten genom att införa Energieffektivitetssystemet (Bilaga) enligt följande:

- I enlighet med Energieffektivitetssystemet tillför Företaget energifrågorna i Företagets befintliga ledningssystem inom 12 månader efter anslutningen till avtalssystemet
- Genom ledningens genomgång under 24 månader efter anslutningssystemet försäkras sig Företaget om att det i sina praktiska åtgärder har beaktat en ständig förbättring av energieffektiviteten på det sätt som beskrivs i Energieffektivitetssystemet

- Företaget förbinder sig att tillämpa energieffektivitetssystemet under hela avtalsperioden

Företaget förbinder sig att årligen¹ före utgången av februari för varje driftställe eller grupp av driftställen rapportera till det gemensamma uppföljningssystemet för energieffektivitetsavtalet om föregående års åtgärder för att förbättra energieffektiviteten samt om genomförandet av andra åtgärder som hänför sig till verkställandet av avtalet. För att finna och förädla nya energieffektiva innovationer har Företaget även möjlighet att i samband med rapporteringen ge utvecklingsförslag på verksamhet, anordningar, system eller tjänster som förbättrar energieffektiviteten.

Ministeriet och Branschförbundet definierar tillsammans med företagen före utgången av 2008 de metoder som ska användas för att följa upp och utvärdera hur energieffektiviteten utvecklas.

Företaget strävar efter att öka energieffektiviteten inom logistiken genom att bl.a. förbättra logistiken och energianvändningen vid transporter i samråd med företagen som tillhandahåller dessa tjänster.

3 Styrgrupp

Branschförbundet utser en styrgrupp för att styra och följa upp verkställandet av åtgärdsprogrammet för branschen. Till styrgruppen kallas representanter för aktörer som är centrala med tanke på verkställandet av programmet och representanter för branschföretagen.

Styrgruppen har till uppgift att:

- följa upp hur verkställandet av åtgärdsprogrammet fortskrider i förhållande till de uppsatta målen och hur de övriga åtagandena som hänför sig till avtalssystemet fullgörs och vid behov komma med förslag om nya åtgärder
- följa upp beredningen av rapporterna om hur verkställandet av åtgärdsprogrammet avancerar och om måluppfyllelsen och godkänna dem för framläggande för ledningsgruppen för energieffektivitetsavtalet
- godkänna en marknadsföringsplan för åtgärdsprogrammet och följa upp hur den genomförs
- styra utvecklingen och införandet av de metoder för uppföljning av energieffektiviteten som används inom åtgärdsprogrammet
- komma med utvecklingsförslag som hänför sig till verkställandet av åtgärdsprogrammet

¹ Vid anslutningen till avtalssystemet förbinder sig företaget att år 2017 även rapportera motsvarande uppgifter för 2016.

Energieffektivitetssystem (EES)

Energy Efficiency System (EES)

4.12.2007 / Version 1

**Bilaga till åtgärdsprogrammen för energiintensiv industri och energiproduktion
inom näringslivets energieffektivitetsavtal**

Motiva

Copyright Motiva Ab, 2007

Detta dokument definierar energieffektivitetssystemets minimikrav på ständig förbättring av energieffektiviteten för de företag som har anslutit sig till Näringslivets energieffektivitetsavtal och förbundit sig att genomföra antingen åtgärdsprogrammet för den energiintensiva industrin eller åtgärdsprogrammet för energiproduktion. I texten beskrivs även rekommenderade åtgärder som kompletterar systemet. Dessa åtgärder har *kursiverats* i texten.

Energieffektivitetssystemet EES kan integreras i företagets ISO 14001-system eller något annat ledningssystem som företaget tillämpar eller också kan det tillämpas som ett separat system, allt efter företagets behov.

Kapitelindelningen i texten följer indelningen i ISO 14001 (andra upplagan, fastställd 29.11.2004).

Energieffektivitetssystemet som verktyg för fortlöpande förbättring av energieffektiviteten

Energieffektivitetssystemet EES hjälper företaget att skapa systematiska rutiner för att genomföra principen om ständig förbättring av energieffektiviteten och för att minska energiförbrukningen och kostnaderna.

Energieffektiviteten är en del av företagets produktionseffektivitet och konkurrenskraft.

I energistyrningen ingår att:

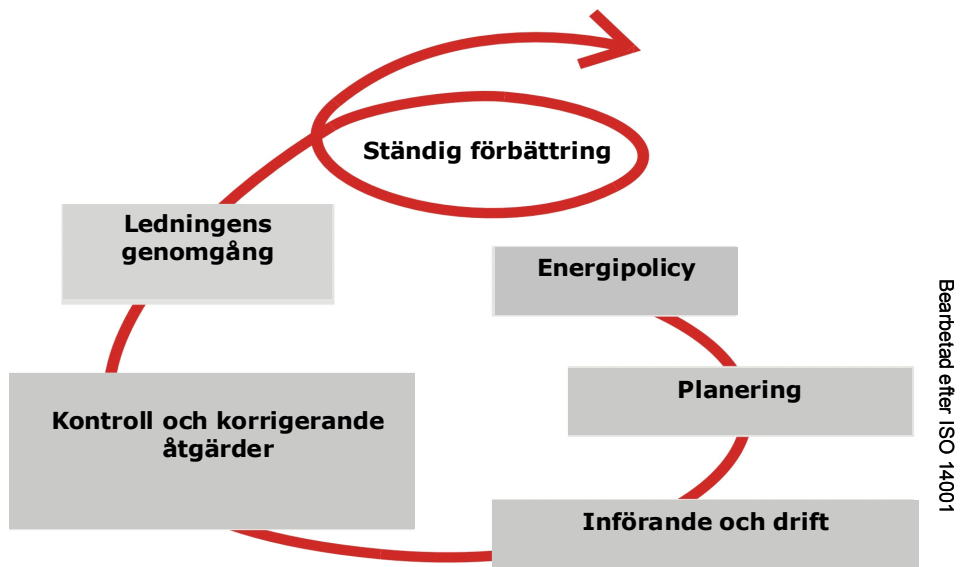
- Identifiera de väsentliga effekter som härrör från energi (kostnader, miljö, dimensioneringar)
- Sätta upp mätbara mål
- Definiera det organisatoriska ansvaret
- Bestämma och genomföra de åtgärder som härleds ur målen
- Bestämma metoder för uppföljning av förbrukningen och de utförda åtgärderna
- Revidera målen och besluta om fortsatta åtgärder

Med avseende på företagets verksamhet förutsätter en ständig förbättring av energieffektiviteten att företaget:

- Känner till och följer upp sin egen energianvändning
- Känner till sina möjligheter att spara energi
- Bestämmer och genomför energisparåtgärder som är tekniskt-ekonomiskt lönsamma
- Beaktar energieffektiviteten i sina handlingssätt samt vid investeringar och upphandling
- Känner till olika energianskaffningsmöjligheter
- Har en bra energianskaffningsstrategi och genomför den.

Energieffektivitetssystemet kan beskrivas med hjälp av en cirkel i fem steg (Figur 1):

- **Energipolicy:** företaget uttrycker sin vilja att förbinda sig till de avtalade energieffektivitetsmålen. Energifrågorna kan kopplas till företagets ledningssystem och då behövs ingen separat energipolicy
- **Planering:** företaget kartlägger sin energianvändning, sätter upp mål och kommer överens om åtgärder och tillvägagångssätt för att nå de mål som satts upp i (energi)policyn
- **Införande och drift:** företaget genomför effektiviseringsåtgärderna; organiserar, utbildar personalen och informerar.
- **Kontroll och korrigerande åtgärder:** målinriktad uppföljning av förbrukningen, benchmarking, egenutvärdering av energieffektiviteten
- **Ledningens genomgång:** ledningen bedömer hur systemet fungerar, hur målen nås och beslutar om nya mål



Figur 1. Tillämpning av principen om ständig förbättring på energieffektivitetssystemet.

3 Använda termer och definitioner

I detta dokument används följande termer och definitioner:

3.1 Avvikelse

Att de minimikrav som presenteras i detta dokument inte uppfylls.

3.2 Betydande energiaspekt

En funktion som rör energiproduktion och energiförbrukning och som har betydande inverkan på företagets totala energiförbrukning.

Obs: en aspekt som rör energiproduktion eller energiförbrukning är också betydande om den

- förbättrar energieffektiviteten
- ökar användningen av förnybara energikällor
- gör energistyrningen mera integrerad i det omgivande samhället

3.3 Energi

Med energi avses el, värme och bränslen.

3.4 Energianvändning

Med energianvändning avses energiförbrukning hos enskilda objekt.

3.5 Energiaspekt

Alla faktorer som har betydelse för energiförbrukningen och energiproduktionen, såsom teknik, organisationens verksamhet och agerande.

3.6 Energieffektivitetssystem

Den del av ett företags ledningssystem som omfattar organisationsstrukturen för energifrågor samt planeringen, ansvaren, tillvägagångssätten, processerna och resurserna för att utveckla,

införa, uppnå mål, granska och upprätthålla exempelvis företags miljöpolicy i energifrågor eller den separata energipolicy som företaget har lagt upp.

3.7 **Övergripande och detaljerade mål**

Övergripande mål är ofta allmänt formulerade och långsiktiga mål om att förbättra energieffektiviteten och genomföra energipolicyn.

Detaljerade mål är, där så är praktiskt möjligt, mätbara prestandakrav som baserar sig på företags energipolicy. Detaljerade mål sätts upp för att nå de övergripande målen och ständigt förbättra energieffektiviteten.

3.8 **Energipolicy**

Ett uttryck för företagsledningens vilja att förbättra energieffektivitetsnivån. Ingen separat energipolicy behövs om företags åtagande att ständigt förbättra energieffektiviteten kommer fram t.ex. i koncernens miljöpolicy, värderingar eller andra styrande ställningstaganden.

3.9 **Förebyggande åtgärd**

En åtgärd som förhindrar en potentiell avvikelse eller uppkomsten av någon annan icke önskvärd situation.

3.10 **Korrigerande åtgärd**

En åtgärd som undanröjer orsaken till en avvikelse eller någon annan icke önskvärd situation.

3.11 **Plan för förbättring av energieffektiviteten**

En tidsplan som företaget har gjort upp över åtgärder för att genomföra, utvärdera och följa upp energisparandet och den ständiga förbättringen av energieffektiviteten.

4.1 Allmänt

Företaget bygger upp och upprätthåller energieffektivitetssystemet på det sätt som presenteras i kapitlen nedan. Företaget definierar också gränserna för sitt företags energieffektivitetssystem.

Nedan har minimikraven skrivits med vanliga bokstäver medan *rekommendationerna* har kursiverats.

4.2 Energipolicy

Företagsledningen formulerar en energipolicy t.ex. som en del av det befintliga ledningssystemet eller om det inte låter sig göras, som en särskild policy och upprätthåller den samt försäkras sig om att

- a) energifrågorna integreras i företagets policy i den utsträckning det är ändamålsenligt med avseende på företagets verksamhet, omfattning och påverkan
- b) energipolicyn innehåller ett åtagande om ständig förbättring av energieffektiviteten
- c) företaget följer lagen samt åtagandena som rör företagets energiproduktion och energianvändning
- d) företagets energipolicy är kommunicerad till företagets personal
- e) företaget skapar grunder för uppföljning av energianvändningen och sätter upp mål för energieffektiviteten.

Rekommendation:

- *energipolicyn är offentlig.*

4.3 Planering

4.3.1 **Analys och identifiering av aspekter som rör energiproduktion och energianvändning**

Företaget upprättar och underhåller rutiner för analys av energiproduktionen och energianvändningen eller tillämpar besiktnings- och analysanvisningar som överensstämmer med HIM:s anvisningar i syfte att

- ta fram information om energiförbrukningen som baserar sig på mätningar eller kalkyler
- identifiera de viktigaste faktorerna som rör företagets energiproduktion och energianvändning
- definiera åtgärder för att förbättra energieffektiviteten under den överenskomna tidsperioden
- identifiera möjligheterna till att förbättra energieffektiviteten på lång sikt.

Informationen uppdateras regelbundet.

4.3.2 **Lagar och andra krav**

Företaget skapar rutiner för att identifiera lagstiftning om energieffektivitet samt andra åtaganden och krav.

4.3.3 **Övergripande och detaljerade mål**

- a) Företaget sätter upp och upprätthåller dokumenterade övergripande och detaljerade mål för energieffektiviteten. De detaljerade målen ska vara mätbara där så är praktiskt möjligt och det ska finnas en tidsplan för dem. Företaget har också en plan för förbättring av energieffektiviteten som årligen uppdateras. Vid formuleringen och uppdateringen av mål gäller det att beakta
 - Lagar och andra krav
 - Aspekter som rör energiproduktionen och energianvändningen och är viktiga för företaget.
 - De möjligheter som ny energieffektiv teknik medför
 - Ekonomiska, affärsmässiga och andra operativa aspekter
 - Uppgifter från tidigare år och genomförda åtgärder som har påverkat energieffektiviteten
- b) Företaget ska se till att målen stödjer energipolicyn.

4.4 **Införande och drift**

4.4.1 **Organisation och ansvar**

Företagets högsta ledning definierar ansvarspersoner, roller, uppgifter, ansvar och befogenheter för energifrågorna. Den här informationen dokumenteras.

Företagsledningen skapar förutsättningar för införande och upprätthållande av energieffektivitetssystemet, vilket bl.a. innebär att

- personalen ska ha tillräcklig utbildning och förutsättningar för att kunna utföra sin egen arbetsuppgift energieffektivt
- de tekniska och ekonomiska resurserna ska vara tillräckliga.

4.4.2 **Utbildning, medvetenhet och kompetens**

- a) Företaget säkerställer särskilt kompetensen hos de personer som ansvarar för funktioner med väsentlig inverkan på företagets energieffektivitet
- b) Vid utbildningen går man igenom
 - energieffektivitetssystemets krav till den del de berör personens arbetsuppgifter och de områden han har inflytande över
 - företagets energipolicy och de mål som satts för energieffektiviteten

4.4.3 **Kommunikation**

Företaget definierar hur den interna och externa informationen om energifrågor ska ske.

4.4.4 **Dokumentation av energieffektivitetssystemet**

Dokumentationen av energieffektivitetssystemet ska omfatta systemets huvuddelar (policy, övergripande och detaljerade mål, energieffektivitetssystemets omfattning) och en beskrivning av hur de relaterar till andra dokument (t.ex. miljöledningssystemet, om energifrågorna inte omfattas av det).

4.4.5 **Dokumentstyrning**

- a) Rutinerna vid styrning av fysiska och elektroniska dokument beskrivs i företagets anvisningar (vilka uppgifter som samlas in, var och hur, hur länge, vem ansvarar, distribution).
- b) Även dokument av externt ursprung identifieras och styrningsrutinerna för dem beskrivs i företagets anvisningar
- c) De väsentliga dokumenten som rör systemet sparas på ett riktigt och tillräckligt sätt och i en form som är begriplig och lätt att hitta
- d) De väsentliga dokumenten som rör energieffektivitetssystemet går igenom med överenskomna intervaller, uppdateras vid behov och godkänns.

4.4.6 **Verksamhetsstyrning**

- a) Energieffektiviteten beaktas vid beslut som rör investeringar och utveckling av produktionen
- b) Faktorer med betydande inverkan på energiförbrukningen identifieras vid inköp och drift av anordningar och system (mål som rör energiförbrukningen sätts upp i synnerhet för processer och anordningar som har betydelse för företagets totala energianvändning)
- c) Företagets mål och krav angående energieffektivitet kommuniceras till aktörer som har betydelse för energieffektiviteten (t.ex. företag som producerar tjänster för företaget).

4.4.7 **Beredskap och agerande vid nödlägen**

Detta energieffektivitetssystem tillämpas inte när det gäller att säkra energitillförseln eller anläggningarnas funktion i exceptionella situationer.

4.5 **Kontroll och korrigerande åtgärder**

4.5.1 **Övervakning och mätning**

- a) Energiförbrukningen hos de funktioner som är centrala för energiproduktionen och energianvändningen mäts eller beräknas, analyseras, dokumenteras och rapporteras regelbundet. Resultaten kan jämföras t.ex. med tillgänglig jämförande information för branschen eller med annan information.
- b) Företaget definierar vilka mätanordningar som är centrala och som regelbundet ska underhållas och kalibreras.
- c) Ansvarspersoner utses för uppgifterna.

4.5.2 **Utvärdering att lagar följs**

Företaget ska definiera rutiner för hur det utvärderar att kraven i energieffektivitetsavtalet och tillämpliga lagstadgade skyldigheter och övriga åtaganden följs.

4.5.3 **Avvikelse, korrigerande och förebyggande åtgärder**

Företaget ska definiera rutiner för hur det identifierar avvikelser (policy, mål, överenskomna rutiner och mål eller lagstadgade krav), vidtar korrigerande åtgärder och följer upp deras effekt:

- a) En ansvarig person utses för uppgiften och ges befogenhet att utreda avvikelser och inleda korrigerande och förebyggande åtgärder. Varje korrigerande eller förebyggande åtgärd ska vara ändamålsenlig i förhållande till det konstaterade problemet och ha inverkan på energianvändningen.
- b) Förändringarna dokumenteras och kommuniceras på det sätt som företaget har definierat.

4.5.4 **Dokumenthantering**

Information som gäller energiproduktion, energianvändning och övrigt upprätthållande av energieffektivitetssystemet identifieras, sparas åtminstone under avtalets hela giltighetstid och onödig information raderas.

Exempel på information som ska underhållas:

- a) Information om energianvändningen per energiform, t.ex. el, värme och bränslen, separat för varje produktionslinje.
- b) Information som beskriver energianvändningens effektivitet, t.ex. uppföljning av specifika förbrukningar eller andra mått som är specifika för branschen

- c) Den egna energiproduktionen

Företaget ska försäkra sig om att dokumenten är ändamålsenliga och identifierbara och att de kan kopplas till rätt funktion, produkt eller tjänst.

4.5.5 Intern revision

Företaget ordnar regelbundet, dock minst en gång per år intern revision av energifrågorna (eller om systemet är kopplat till det övriga ledningssystemet ska även energifrågorna granskas i samband med det). Syftet med den interna revisionen är att utvärdera hur den ständiga förbättringen av energieffektiviteten genomförs och informera företagsledningen om hur målen nås.

Företaget gör upp en revisionsplan där man definierar

- a) Revisionens omfattning, kriterier och tillvägagångssätt
- b) Hur ofta revisionen ska göras
- c) Vem som ansvarar för revisionen
- d) Rapportens innehåll och hur rapporteringen till ledningen och andra aktörer sker.

Vid revisionen utvärderas

- a) Om energieffektivitetssystemet är ändamålsenligt för styrning av energifrågor, vilka uppdateringar som behövs
- b) Om energieffektivitetssystemet har införts och upprätthållits på avtalat sätt.

4.6 Ledningens genomgång

Vid ledningens genomgång inriktar man sig på eventuella behov av ändringar i energipolicyn, målen och de övriga delarna av energieffektivitetssystemet, om detta föranleds av den information som erhållits vid revisionen av energieffektivitetssystemet, förändrade omständigheter eller åtagandet om ständig förbättring.

I samband med ledningens genomgång gäller det att minst en gång per år

- a) utvärdera om kraven i energieffektivitetsavtalet samt lagstadgade skyldigheter och övriga åtaganden som företaget berörs av uppfylls.
- b) utvärdera hur de överenskomna principerna och besluten har genomförts i praktiken och gå igenom de pågående (utvecklings)programmen
- c) utvärdera energieffektivitetssystemets ändamålsenlighet och resultat i förhållande till de uppsatta målen
- d) besluta om målen för följande period
- e) säkerställa att den information som behövs för utvärdering av energieffektivitetssystemet sammanställs.

Ledningens genomgång dokumenteras.