Kutsu ennakoivaan markkinakartoitukseen

Hankinnan kohde

Organisaation nimi

Organisaation logo

Sisällysluettelo

[1. Lähtötilanne ja hankintatarpeen kuvaus 3](#_Toc410111689)

[2. Miksi ennakoiva markkinakartoitus tehdään? 3](#_Toc410111690)

[3. Ennakoivan markkinakartoituksen etenemisprosessi ja –aikataulu 3](#_Toc410111691)

[4. Kenen toivotaan osallistuvan ennakoivaan markkinakartoitukseen? 4](#_Toc410111692)

[5. Miten vastata ennakoivaan markkinakartoitukseen? 4](#_Toc410111693)

[6. Miten ennakoivan markkinakartoituksen tuloksia käytetään? 4](#_Toc410111694)

[7. Hankinnan aikataulu (mikäli jo tiedossa) 4](#_Toc410111695)

1. Lähtötilanne ja hankintatarpeen kuvaus

Kuvaa tähän lyhyesti hankinnan tavoitteita.

* Mihin tarpeeseen etsitään ratkaisua?
* Onko ratkaisu jokin tuote, tai voiko sen korvata palvelulla?
* Ketä ovat tuotetta/palvelua käyttävät asiakkaat?
* Millaisia toiveita käyttäjillä on palvelun tai tuotteen laadun osalta?
* Minkälaista yhteiskunnallista vaikutusta hankinnalla tavoitellaan (sosiaalinen, ympäristö, talouskasvu… Halutaanko hankinnalla edistää esimerkiksi alueen elinkeinoelämää, vähentää päästöjä, lisätä uusiutuvan energian käyttöä tms.)?
* Mitkä strategiat ja ohjelmat ohjaavat hankintayksikön toimintaa ja tulevaa hankintaa?
* Mitä haasteita nähdään toimijakentällä?

1. Miksi ennakoiva markkinakartoitus tehdään?

Kerro lyhyesti, miksi ennakoiva markkinakartoitus tehdään? Mikä merkitys ennakoivalla markkinakartoituksella on hankinnan lopputuloksen tai markkinoiden kehittymisen kannalta?

Esimerkiksi:

* Etsitään innovatiivista ratkaisua tai hankittavasta teknologiasta ei ole vielä kokemuksia.
* Halutaan tietoa siitä millaisia tuotteita tai palveluita on markkinoilla tai kehitettävissä ongelman/tarpeen ratkaisemiseksi.
* Halutaan tietoa ratkaisujen kypsyysasteesta
* Halutaan tietoja yrityksistä tai yhteistyökumppaneista jotka voivat tarjota ratkaisuja
1. Ennakoivan markkinakartoituksen etenemisprosessi ja –aikataulu

Kirjoita tähän, miten ennakoiva markkinakartoitusprosessi etenee ja järjestetäänkö esimerkiksi tilaaja-toimittaja työpajoja, joissa voidaan pureutua tarkemmin tulevaan hankintaan.

Taulukko Tilaaja-toimittajatyöpajojen aikataulut

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paikka** | **Päivä** | **Aika** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Kerro myös, mistä saa lisätietoja työpajoista (esimerkiksi www-osoite).

1. Kenen toivotaan osallistuvan ennakoivaan markkinakartoitukseen?

Kuvaa tähän minkälaisten toimijoiden ja yritysten toivot osallistuvan tähän.

1. Miten vastata ennakoivaan markkinakartoitukseen?

Viittaa tässä vastauslomakkeeseen (kts mallipohja 2 – Ennakkokartoituksen vastauslomake):
Mistä se löytyy, minne/kenelle lomake palautetaan palautus ja milloin on deadline?
Mistä/keneltä saa lisätietoja, jos on kysyttävää?

1. Miten ennakoivan markkinakartoituksen tuloksia käytetään?

Miten tulet hyödyntämään tuloksia ja missä? Mitkä tiedot julkaistaan ja minkä takia?

1. Hankinnan aikataulu (mikäli jo tiedossa)

Seuraavassa taulukossa on esitetty hankinnan aikataulu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vaihe tai tapahtuma** | **Päivämäärä** |
| Ennakoivan markkinakartoituksen vaihe | pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv |
| Tilaaja-toimittaja työpajat | pp.kk.vvvv |
| Kutsu markkinavuoropuheluun (valitusta hankintamallista riippuen) | pp.kk.vvvv |
| Valitun hankintamallin prosessin eri vaiheet, mikäli jo tiedossa | pp.kk.vvvv |