



Maaliskuu 2019

## UUDET LASKUTUSOSOITTEEMME

Motiva-konsernin verkkolaskujen välittäjäoperaattori on vaihtunut **Apix Messaging Oy**:ksi.

Pyydämme lähettämään

- Motiva Oy:lle
- Motiva Services Oy:lle ja
- Ympäristömerkintä Suomi Oy:lle

osoitetut laskut **verkkolaskuina** alla näkyviin osoitteisiin. Vastaanotamme myös verkkolaskujen liitteitä PDF-tiedostoina. Aiemmat verkkolaskuosoitteemme lakkaavat toimimasta 15.4.2019.

### VERKKOLASKUOSOITTEEMME:

	Motiva Oy	Motiva Services Oy	Ympäristömerkintä Suomi Oy
Y-tunnus	1629255-4	2240720-7	2901139-5
Verkkolaskuosoite/ OVT-tunnus	003716292554	003722407207	003729011395
Välittäjän tunnus: Apix Messaging Oy	003723327487 (TAI: 00372332748700001)		

Apix Messaging Oy välittää jatkossa myös meille tulevat sähköposti- ja paperilaskut liitteineen skannattuina. Niiden laskutusosoitteet löytyvät seuraavan sivun taulukosta. Emme vastedes käsittele muuta kautta saapuvia ostolaskuja. Kääntöpuolella on muitakin tarkempia ohjeita sähköposti- ja paperilaskujen lähettämisestä.

Huomioitahan, että meille osoitetuissa laskuissa tulee lähetystavasta riippumatta aina näkyä myös sekä oma y-tunnuksenne että kulloinkin laskutettavan yhtiömme y-tunnus.

Tämä on erityisen tärkeää käyttäessänne lähetykseen pankkien e-lasku-palveluita. Tällöin on syytä tarkistaa myös käytettävä verkkolaskuosoite ja välittäjä-tunnus täältä: <http://www.apix.fi/ohje.html>.

Mikäli teillä on laskujen lähettämiseen liittyviä teknisiä kysymyksiä, olkaa yhteydessä verkkolaskuoperaattoriimme: Apix Messaging Oy, (09) 4289 1324, [servicedesk@apix.fi](mailto:servicedesk@apix.fi).

Muissa kysymyksissä pyydämme ottamaan yhteyttä yhteyshenkilöönne meillä.

Huomioitahan, että seuraavan sivun taulukossa näkyviin laskutusosoitteisiin saa lähettää vain laskuja ja niiden liitteitä. Muu meille osoitettu paperiposti tulee edelleen lähettää alla näkyviin postiosoitteisiin.

Motiva Oy ja Motiva Services Oy

PL 489

00101 Helsinki

Ympäristömerkintä Suomi Oy

Urho Kekkosen katu 4-6 E, 6. krs

00100 Helsinki

## LASKUJEN LÄHETTÄMINEN SÄHKÖPOSTILLA JA PAPERILLA

Uudet sähköposti- ja paperilaskujen laskutusosoitteemme näkyvät alla:

	Motiva Oy	Motiva Services Oy	Ympäristömerkintä Suomi Oy
<b>LASKUTUSOSOITE:</b>			
Paperi- ja sähköpostilaskut	Motiva Oy @A24075.etag.fi@ PL 1000 00781 HELSINKI	Motiva Services Oy @A24113.etag.fi@ PL 1000 00781 HELSINKI	Ympäristömerkintä Suomi Oy @A26421.etag.fi@ PL 1000 00781 HELSINKI
<b>SÄHKÖPOSTI</b>	ostolaskut.motiva@apix.fi	ostolaskut.motivaservices@apix.fi	ostolaskut.ymparistomerkinta@apix.fi

Sekä paperi- että sähköpostilaskujen laskutusosoitteeksi tulee merkitä taulukon laskutusosoite täydellisenä. Erityisesti @-merkkien ja niiden sisällä olevan etag-koodin tulee näkyä osoitekentässä.

Emme käsittele muihin sähköpostiosoitteisiin tulleita laskuja.

Laskuja sähköpostilla lähetettäessä tulee lisäksi huomioida seuraavat asiat:

- Viestin vastaanottaja-kentässä (To:) ei saa olla muita osoitteita. Kopio- (Cc:) ja piilokopiokenttiä (Bcc:) saa käyttää varsinaisen vastaanottajan lisäksi.
- Viestin otsikkoon olisi hyvä kirjoittaa sana lasku ja liitteenä olevan laskun numero, jotta palvelusta tuleva vahvistusviesti olisi helpompi kohdistaa.
- Itse laskun tulee olla sähköpostiviestin PDF-liitetiedostona. Viestin tekstiosassa olevia tietoja ei välitetä eteenpäin.
- Yhdessä sähköpostiviestissä saa olla vain yksi PDF-laskutiedosto, jossa on vain yksi lasku. Jos sähköpostissa on muita tiedostoja, ne lisätään laskulle liitteiksi. Muunmuotoisten tiedostojen lähettämisestä on sovittava erikseen vastaanottajan kanssa.
- Lasku- ja liitetiedostot tulee nimetä seuraavasti:
  - Laskutiedoston nimessä tulee olla sana lasku (tai invoice).
  - PDF-muotoisten laskuliitteiden tiedostonimiin tulee sisältyä sana liite (tai attachment).
- Sähköpostiosoitteen, josta lasku lähetetään, tulee olla myös toimiva sähköpostin vastaanotto-osoite.

Lähetyksen jälkeen palvelusta tulee lähetysosoitteeseen joko hyväksyntä- tai hylkäysilmoitus sähköpostilla 15 minuutin kuluessa lähetyksestä.

Jos laskun käsittely on onnistunut, sähköpostin otsikko on:

- " TOIMITETTU/DELIVERED: " ja tämän perässä on alkuperäisen sähköpostin otsikko
- Jos laskun käsittely ei ole onnistunut niin sähköpostin otsikko on:
  - "EI TOIMITETTU/NOT DELIVERED: " ja tämän perässä on alkuperäisen sähköpostin otsikko
  - Laskua ei ole tällöin otettu hyväksytysti vastaan, ja se tulisi lähettää uudestaan korjattuna.

Mikäli ilmoitusta ei tule 15 min kuluessa, ottakaa yhteys Apix Messaging Oy:n asiakastukeen: [servicedesk@apix.fi](mailto:servicedesk@apix.fi).