



Ympäristöministeriö  
Miljöministeriet

Valtion tukeman asuntorakentamisen keskus  
Centralen för statligt stött bostadsbyggande

# Energiatodistusten laatijoiden ajankohtaispäivä 21.5.2025

Ari Manninen, energia-asiantuntija

# Sisältö

- Valvontaprosessista
- Energiatodistusrekisterin ohje laatijalle
- Energiatodistustilastoa

# Energiatodistuksen oikeellisuuden valvonnan prosessi

- Laatija allekirjoittaa energiatodistuksen energiatodistusrekisterissä
- Varken valvoja ottaa energiatodistuksen valvontaansa ja prosessi käynnistyy
  - Lähetetään tietopyyntö energiatodistusrekisterissä ja tieto myös sähköpostin kautta
  - Laatija lähettää energiatodistuksen laadinnassa käyttämänsä tiedot Varkelle
  - Varke tarkistaa energiatodistuksen saatuja tietoja hyödyntäen ja lähettää muistion laatijalle
  - Laatija antaa tarvittaessa vastineen ja mahdollisen luonnoksen korjatusta energiatodistuksesta
  - Laatija tekee korvaavan energiatodistuksen huomioiden Varken valvontamuistion kohdat.
- Varke lopettaa valvonnan



# Tietopyyntö

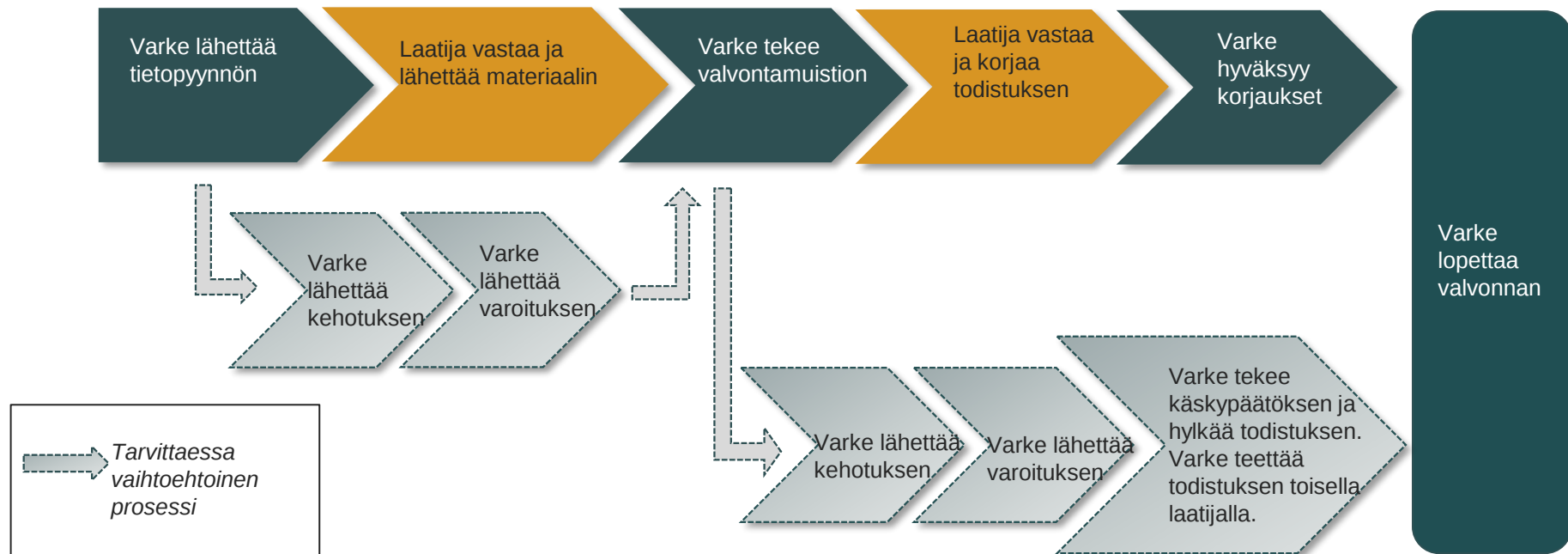
- Pääpiirustukset (asema-, pohja-, julkisivu- ja leikkauspiirustukset sekä U-arvot)
- E-lukulaskentaan vaikuttavat ilmanvaihto-, jäähdytys- ja lämmitysjärjestelmien laskelmat ja tekniset tiedot (ei pohjakuvia)
- Valaistuslaskelmat, jos E-lukulaskennassa on käytetty tarpeenmukaista valaistusta
- Tiiveysmittausraportti, jos mittaus on suoritettu
- Energiaselvitys (uudiskohteet)
- Havainnointipöytäkirja ja muu materiaali paikan päällä käynnistä (olemassa olevat rakennukset)

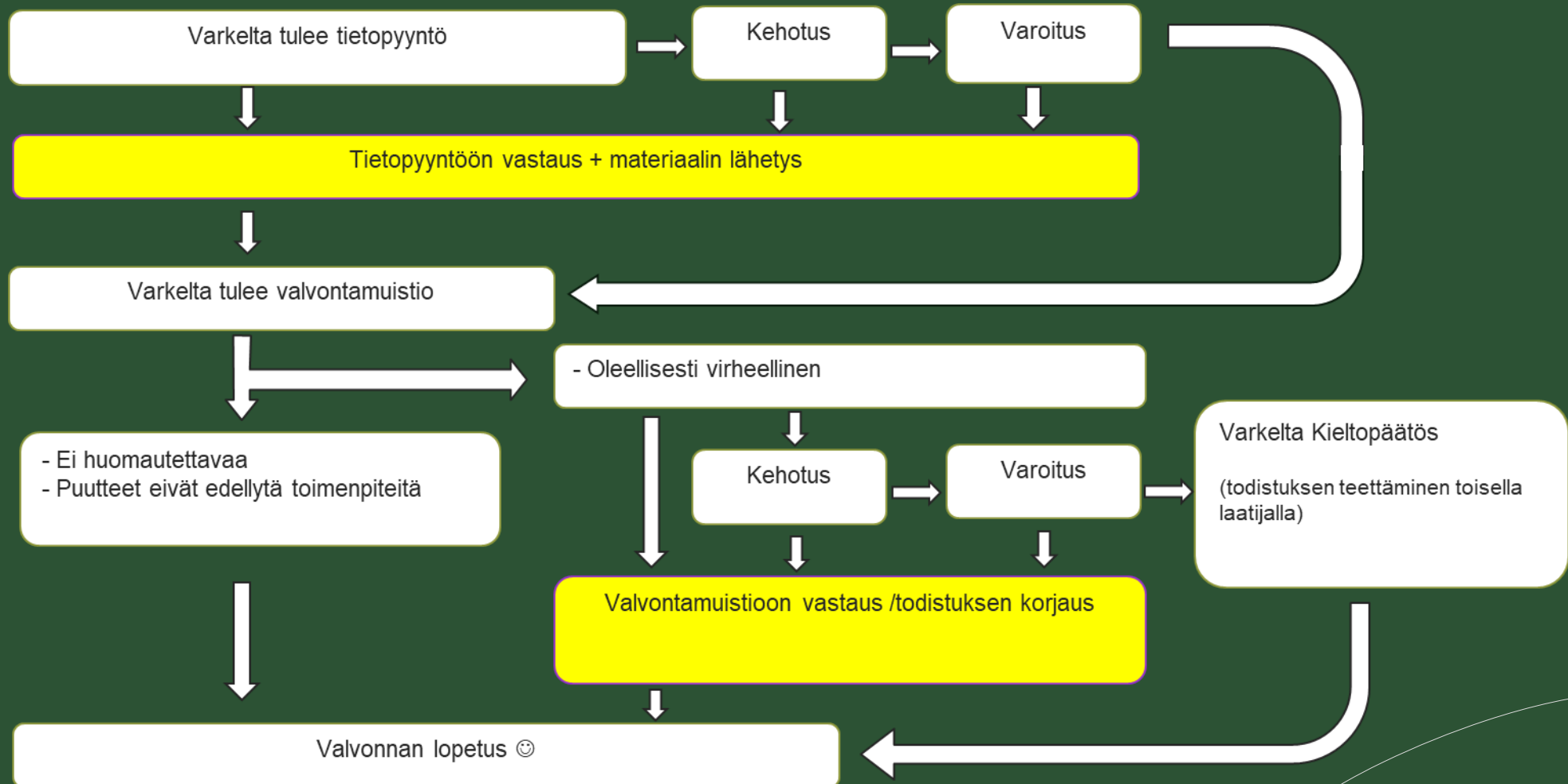
## Valvontamuistio

**Varke toteaa, että energiatodistus voi edellä luetelluin perustein olla olennaisesti virheellinen eikä todistuksen sisältöä käyty muilta osin lävitse. Varke pyytää esittämään omat perustelunne tarkastuksessa tehdyistä havainnoista ja toimittamaan ne Varken energiatodistusrekisteriin [REDACTED] mennessä.**



# Valvontaprosessi, Oikeellisuudenvalvonta(laatija)





# Rekisterin käyttöohje laatijalle

## Sisällys

- 1 Kirjautuminen rekisteriin**
  - 1.1 Omien tietojen tarkastus
  - 1.2 Yritystietojen lisäys
- 2 Energiatodistusten luonti rekisteriin**
  - 2.1 Todistuksen luonti
  - 2.2 Todistuksen allekirjoittaminen
  - 2.3 Todistuksen korvaaminen
- 3 Todistusten hakutoiminnot**
- 4 Viestit**
  - 4.1 Viestin lähettäminen ja liitteiden lisäys
  - 4.2 Valvontaan liittyvät viestit
- 5 Valvonta**
- 6 Toimintaohjeita virhetilanteissa**



YmpäristöministeriöValtion tukeman asuntorakentamisen keskusSuomeksi | På svenska**LAATIJAN OHJEET** ▼ARI

[Etusivu](#)

> Ajankohtaista

> Laadintavinkit

> Usein kysyttyä!

**Rekisterin käyttöohje laatijalle**

Bruksanvisning för upprättare

**REKISTERIN KÄYTTÖOHJE LAATIJALLE** →  
Rekisterin käyttöohje laatijalle löytyy täältä **Rekisterin käyttöohje**

# Energiatodistustilastoa

## Energiatodistusten vuosiraportit

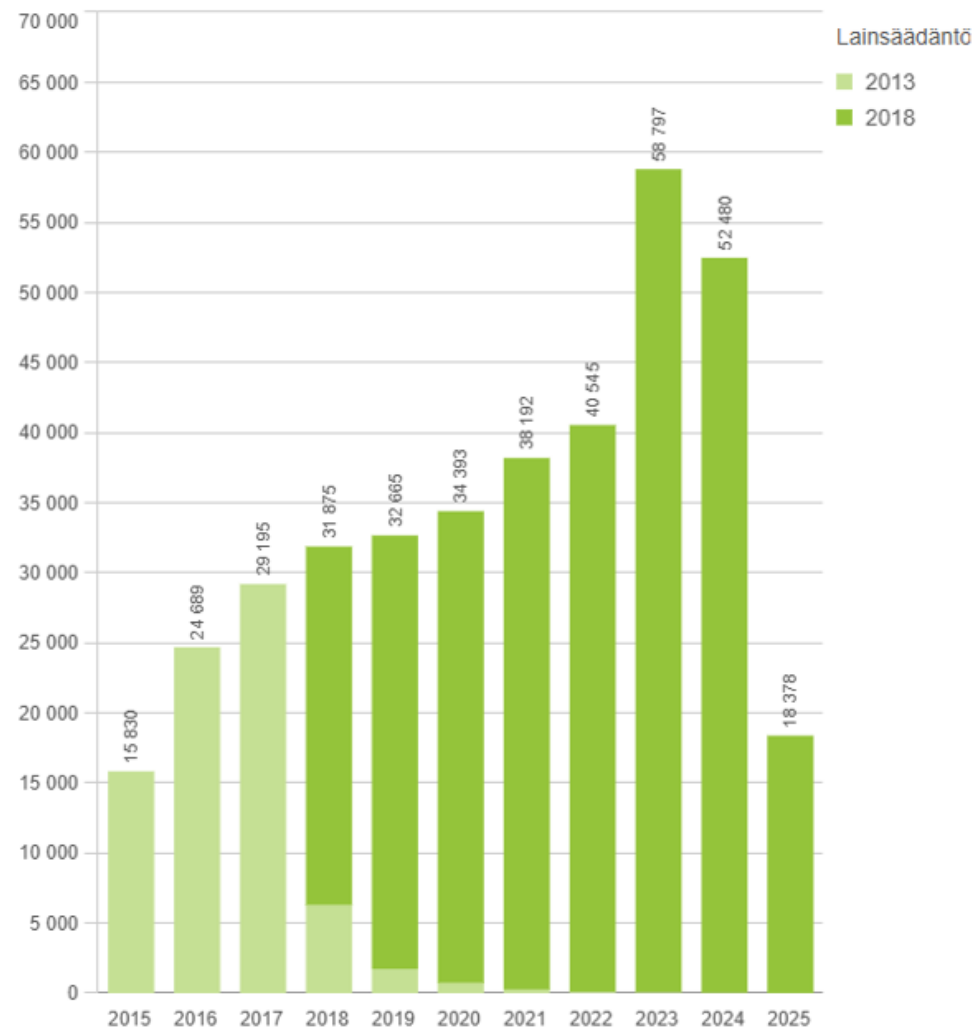
(<https://www.varke.fi/fi/tilastot-ja-julkaisut/energiatodistukset>)



Ympäristöministeriö  
Miljöministeriet

Valtion tukeman asuntorakentamisen keskus  
Centralen för statligt stött bostadsbyggande

Rekisteriin tulleet todistukset vuosittain allekirjoitusvuoden mukaan, eri lain...



# Muuta ajankohtaista

- Laatija vastaa yhteystietojensa ja laskutustietojen ajantasaisuudesta
- Rakennuksen käyttöönoton jälkeen energiatodistus tulee laatia olemassa olevan rakennuksen säädöksiä noudattaen.
- Laatimisen apua Motivan sivuilla  
([https://www.motiva.fi/ratkaisut/energiatodistusneuvonta/energiatodistusten\\_laatijat/energiatodistusten\\_laskentaohjeet\\_2018](https://www.motiva.fi/ratkaisut/energiatodistusneuvonta/energiatodistusten_laatijat/energiatodistusten_laskentaohjeet_2018))





Ympäristöministeriö  
Miljöministeriet

Valtion tukeman asuntorakentamisen keskus  
Centralen för statligt stött bostadsbyggande