

Energiatehokkuussuunnitelma tuumasta toteutukseen

Energiapalveludirektiivi nostaa julkisen sektorin esimerkkiasemaan energiatehokkuuden parantamisessa ja energiankäytön vähentämisessä. Se edellyttää valtion toimijoilta sekä tavoitteiden asettamista että suunnitelmallista ja pitkäjänteistä energiatehokkuuden juurruttamista koko organisaation arkeen.

Kaikkien hallinnonalojen energiatehokkuussuunnitelmien tulee valtioneuvoston periaatepäätöksen mukaisesti valmistua vuoden 2012 aikana. Työ- ja elinkeinoministeriö laati oman suunnitelmansa vuonna 2010.

Kohti järjestelmällistä energianhallintaa

Energiatehokkuussuunnitelman tavoitteena on ohjata järjestelmälliseen energianhallintaan.

Energiatehokkuuden osa-alueita ovat:

- kiinteistöjen energiankäyttö (lämpö, sähkö, vesi)
- laitesähkö
- liikkuminen (työasia-, virka- ja työmatkat)
- muu energiankäyttö (esim. koneet)

Suunnitelman eri vaiheissa jokainen organisaatio joutuu miettimään, miten toteuttaa toimenpiteitä energiatehokkuutensa parantamiseksi. Tarvittaessa tässä työssä voi konsulttiapuna käyttää ulkopuolista palveluntarjoajaa.

Energiatehokkuussuunnitelma on otettava osaksi johtamisjärjestelmiä.

Jos organisaatiolla on käytössä muita energiatehokkuuteen kannustavia järjestelmiä - esimerkiksi Green Office tai oma ilmasto- ja energiaohjelma - energiatehokkuussuunnitelma kannattaa sovittaa toimimaan näiden kanssa.

Työpajat keskeisessä asemassa

Energiatehokkuussuunnitelman tekeminen käynnistyy lähtötietojen keräämisellä energiankäytön eri osa-alueilta.

Keskeisessä asemassa suunnitelman laatimisessa ovat organisaation omat työpajat, joissa selvitetään toimivat tavoitteet ja tavat energiatehokkuuden parantamisessa.

Työpajoja voidaan toteuttaa kaikilla energiatehokkuuden osa-alueilla. Suositeltava vähimmäistaso on järjestää ainakin kiinteistöjen energiatehokkuutta ja laitesähköä sekä liikkumista ja sen ohjausta käsittelevät työpajat. Hankinnat ja viestintä kuuluvat keskeisesti kaikkiin työpajoihin.

Kustakin työpajasta laaditaan muistio, joka listaa ja kuvaa keskeiset energiankulutukseen vaikuttavat konkreettiset tehostamistoimenpiteet ja hyvät toimintatavat.

Työpajojen pohjalta ja mallisisällysluetteloa hyödyntäen organisaatio pystyy työstämään oman kokonaisvaltaisen energiatehokkuussuunnitelmansa.

Energiatehokkuussuunnitelman sisältö

1. Nykytilan kuvaus: energiankäyttö ja hankinta, käytännöt ja keskeiset toimijat, toteutetut toimenpiteet, seuranta ja mahdolliset tämänhetkiset energiahallinnan tavoitteet
2. Energiansäästön uudet tavoitteet ja jatkuvan parantamisen periaatteiden sisällyttäminen
3. Energiansäästökeinojen tunnistaminen ja priorisointi, vastuutahojen nimeäminen ja vaikutusten arvioiminen lähtötietojen ja haastattelujen pohjalta sekä asiantuntijaworkshopeissa aihepiireittäin, toiminnan seuranta

Viestinnällä ja koulutuksella on keskeinen rooli energiatehokkuussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamisessa, toimenpiteiden toteuttamisessa ja tuloksien esille tuomisessa. Ne myös tekevät energiatehokkuutta tutuksi omalle henkilöstölle, asiakkaille ja yhteistyökumppaneille.

Seurantaryhmä ja vuosittaiset johdon katselmukset huolehtivat työn jatkuvuudesta.

Prosessin eteneminen:

Energiankäytön nykytilan selvitys ja merkittävien energiankäytön osa-alueiden tunnistaminen

Lähtötietojen selvitys ja hankinta

Energiankäytön tehostamistoimien tunnistaminen

Tavoitteiden asettaminen

Energiatehokkuussuunnitelman laatiminen

Tehostamistoimenpiteiden vastuuttaminen

Seuranta

Ohjeistusta Motiva verkkopalvelusta

Motivan verkkopalvelusta löytyvät seuraavat työkalut energiatehokkuussuunnitelman toteuttamiseksi:

- Energiatehokkuussuunnitelman ohjeistus
- Lähtötietolomake
- Työpajojen kalvoaineistot
 - Kiinteistöt ja laitesähkö
 - Liikkuminen
 - Viestintä ja hankinnat
- Energiatehokkuussuunnitelman mallisisällysluettelo

www.motiva.fi/energiatehokkuussuunnitelmat

Motiva

Urho Kekkosen katu 4-6 A
PL 489
00101 Helsinki

Puh. 0424 2811
Faksi 0424 281 299
www.motiva.fi