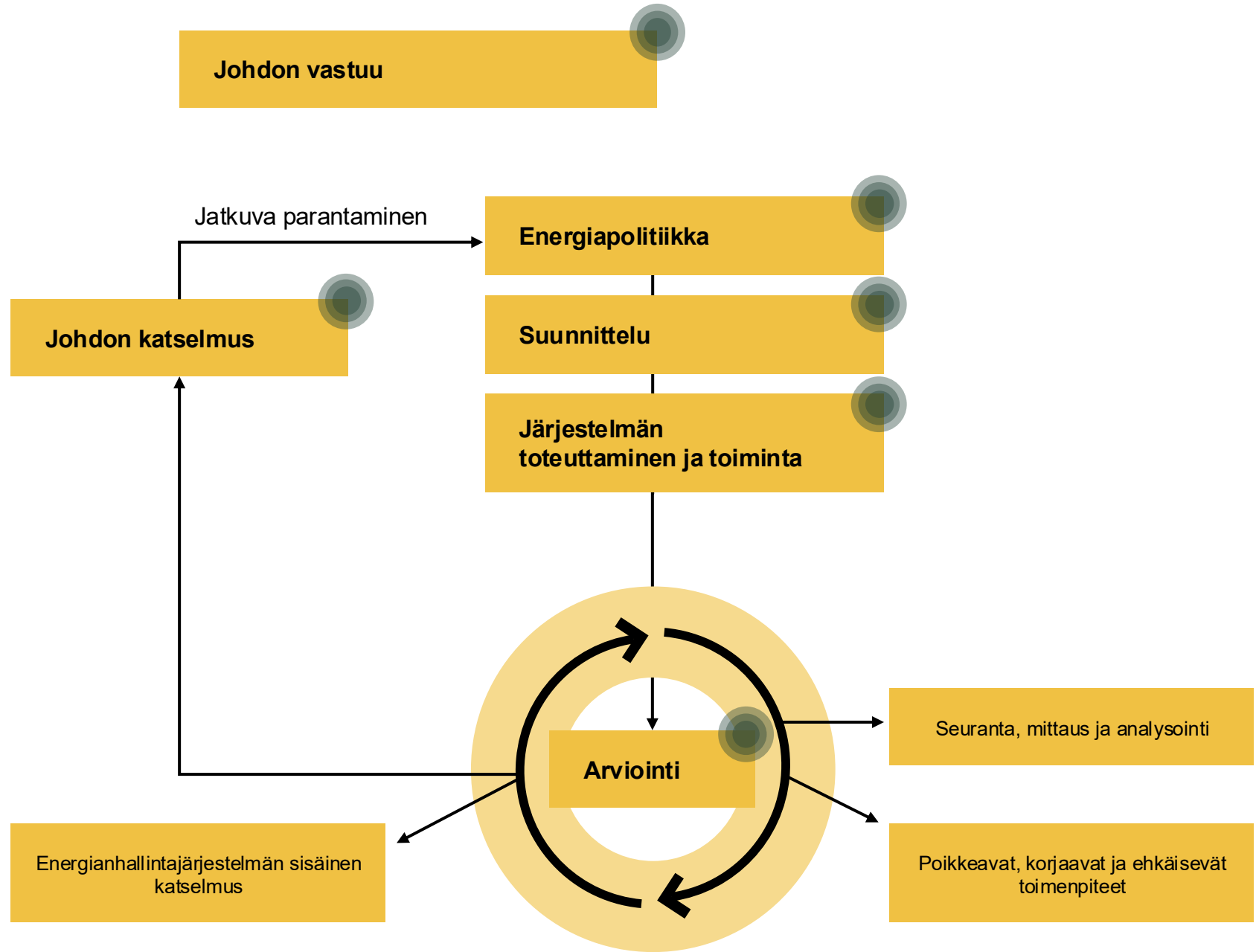


Klikkaa aiheita
lukeaksesi niistä
lisää



Johdon vastuu



ET J+ käytännön toteutuksen tarkistuslista

Nimetään energiatehokkuudesta vastaava henkilö ja energianhallintaryhmä.

Nimetään johdon edustaja energiatehokkuudesta.

Määritellään vastuut energiatehokkuustyössä eri organisaatiotasolla.

Johto hyväksyy tai päivittää energiapolitiikan.

Johto varmistaa riittävät resurssit energiatehokkuustyöhön.

Energiatehokkuus otetaan mukaan organisaation johtamiseen ja strategiaan.

Johto seuraa energiatehokkuustyön etenemistä säännöllisesti (johdon katselmus).

Energiatehokkuus otetaan huomioon pidemmän ajan suunnitelmissa.

Varmistetaan että tavoitteet ja päämäärät on asetettu ja niitä seurataan.

Energiapolitiikka



ETJ+ käytännön toteutuksen tarkistuslista

Laaditaan/päivitetään ja dokumentoidaan organisaation energiapolitiikka, jossa määritetty organisaation energiankäytön mukainen laajuus ja rajat sekä toiminnan luonne.

Energiapolitiikka sisältää sitoutumisen energiatehokkuuden jatkuvaan parantamiseen.

Energiapolitiikka sisältää sitoutumisen lainsäädännön sekä muiden velvoitteiden ja yrityksen muiden sitoumusten noudattamiseen.

Energiapolitiikassa huomioidaan energiatehokkuus hankinnoissa ja suunnittelussa.

Energiapolitiikka hyväksytty johdossa.

Energiapolitiikka viestitään henkilöstölle.

Energiapolitiikassa huomioitu muut toimintapolitiikat.

Energiapolitiikassa huomioitu energian käytön seuranta ja asetettujen tavoitteiden perusteet.

Suunnittelu

X Sulje

ETJ+ käytännön toteutuksen tarkistuslista

Määritellään miten energiatehokkuteen liittyvä lainsäädäntö ja vapaaehtoiset velvoitteet tunnistetaan.

Tehdään energiakatselmus toimenpiteiden ja energiankäytön tunnistamiseksi, määritellään katselmuksen päivitysväli.

Kerätään energiankulutustiedot.

Tehdään energiankäytön analyysi, jossa tunnistetaan merkittävät energiankäytön kohteet.

Tunnistetaan energiatehokkuuden parantamismahdollisuudet.

Asetetaan mitattavat tai laskennalliset energiatehokkuustavoitteet ja päivitetään niitä. Jalkautetaan tavoitteet tarvittaville organisaatiotasolle.

Määritellään energiatehokkuuden mittarit ja tunnusluvut.

Laaditaan ja päivitetään energiatehokkuustoimenpiteiden ohjelma.

Määritellään vastuut ja aikataulut toimenpiteille ja tavoitteille sekä niiden seurannalle.

Suunnitellaan järjestelmään liittyvä viestintä (oma henkilöstö, vuokralaiset, palveluntarjoajat yms).

Järjestelmän toteuttaminen ja toiminta



ETJ+ käytännön toteutuksen tarkistuslista

Toteutetaan energiatehokkuustoimenpiteitä.

Varmistetaan henkilöstön osaaminen energiatehokkuusasioissa ja tunnistetaan olennaiset tahot energianhallinnan kannalta.

Järjestetään energiatehokkuuteen liittyvää koulutusta ja tunnistetaan olennaiset tahot, jotka sitä tarvitsevat.

Viestitään energiatehokkuudesta organisaation sisällä (tietoisuus järjestelmästä, tavoitteista ja oman toiminnan vaikutuksista energiatehokkuuteen).

Energiatehokkuus huomioidaan päivittäisessä toiminnassa.

Energiatehokkuus huomioidaan kunnossapidossa.

Energiatehokkuus huomioidaan laitteiden hankinnoissa, rakennusten korjauksessa ja uudisrakentamisessa.

Energiatehokkuus huomioidaan investoinneissa.

Kuvataan (dokumentoidaan) järjestelmän laajuus, energiapolitiikka, energiakatselmuksiset, energiatehokkuustoimenpiteet, päämäärät ja tavoitteet sekä tiedot liittymäkohdista muihin asiakirjoihin.

Varmistetaan että energianhallintaan liittyville asiakirjoille on hallintamenettelyt (tallennus, löydettävyys, päivitys, hyväksyntä, muutokset).

Arviointi



ETJ+ käytännön toteutuksen tarkistuslista

Toteutetaan sisäisiä auditointeja (vähintään kerran vuodessa).

Seurataan energiankulutusta keskeisten mittausten osalta. Varmistetaan mittausten toimivuus.

Seurataan energiatehokkuuden tunnuslukuja.

Verrataan tuloksia asetettuihin tavoitteisiin.

Arvioidaan energiatehokkuustoimenpiteiden vaikutuksia.

Tarkastetaan lainsäädännön ja veloitteiden sekä sitoumusten täytyminen.

Tunnistetaan poikkeamat ja kehityskohteet.

Määritellään korjaavat toimenpiteet ja niiden vastuut.

Olennaisten asioiden dokumentointi.

Johdon katselmus (vähintään kerran vuodessa)

✕ Sulje

ETJ+ käytännön toteutuksen tarkistuslista

Määritellään johdon katselmuksen osallistajat.

Kootaan energiankäytön ja energiatehokkuuden tulokset.

Käydään läpi edellisen johdon katselmuksen sovitut toimenpiteet.

Käydään läpi sisäisten auditointien tulokset.

Arvioidaan tavoitteiden toteutuminen.

Arvioidaan toteutettujen toimenpiteiden vaikuttavuus.

Tarkastellaan järjestelmän toimivuutta.

Tunnistetaan kehittämistarpeet.

Päätetään uusista tavoitteista.

Päätetään uusista energiatehokkuustoimenpiteistä.

Päätetään järjestelmän kehittämisestä.

Dokumentoidaan johdon katselmuksen tulokset.