

OSALLISTUMISHAKEMUSOHJE PSA-JÄRJESELMÄN HANKINNASSA

Motiva Oy (jäljempänä ”tilaaja” tai ”hankintayksikkö”) pyytää ehdokkaita lähettämään osallistumishakemuksen neuvottelumenettelyyn Hilma-ilmoituskanavassa julkaistun hankintailmoituksen sekä tämän osallistumishakemusohjeen ja sen liitteiden mukaisesti.

1. Hankinnan tavoite ja kohde

Hankinnan kohteena on PSA-järjestelmä (Professional Services Automation) asiantuntijapalveluliiketoiminnan projektinhallinnan, resurssiohjauksen, työajanseurannan, myynnin, laskutuksen ja raportoinnin tueksi. Tarjottavan PSA-ratkaisun tulee integroitua taloushallinnon ja HR:n järjestelmiin avoimien rajapintojen kautta.

- Hankintasopimuksen tavoitteena on yhtenäinen PSA-ratkaisu CRM-toiminnallisuuksilla
- resurssienhallinnan parantaminen
- yhteinen asiakas- ja projektimasterdata
- reaaliaikainen myynnin seuranta
- reaaliaikainen projektiseuranta
- reaaliaikainen työajanseuranta, mukaan lukien saldo-, ylityö- ja lomatoteumat (+ työn allokointi)
- projektikannattavuuden läpinäkyvyys
- integraatioiden automatisointi
- manuaalisen työn vähentäminen
- moderni ja ylläpidettävä SaaS-arkkitehtuuri
- käytettävyyden merkittävä parantaminen
- tiedon parempi saatavuus myynnin ja projektityön eri vaiheissa
- tiedolla johtamisen vahvistaminen sekä yritystä ja eri tiimejä että projekteja johdattaessa
- referenssien parempi hallinta sekä keskeisen projektidokumentoinnin sujuvampi integrointi järjestelmä-arkkitehtuuriin

2. Sopimuskausi

Sopimuskausi on kolme (3) vuotta ja se alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta. Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja on voimassa, kunnes sopimusvelvoitteet on suoritettu. Sopimuskauden arvioitu alkamisajankohta on 01.09.2026.

3. Hankintamenettelynä neuvottelumenettely

Hankinta toteutetaan käyttämällä hankintalain 34–35 §:n tarkoittamaa neuvottelumenettelyä.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki).

Hankintamenettelynä on neuvottelumenettely, koska hankinnan kohteen teknisten vaatimusten takia tarvitaan riittävät ennakko määritellyt ratkaisulle.

Osallistumishakemuksensa jättäneiden ehdokkaiden joukosta valitaan kohdan 6 kuvaamalla tavalla ne tarjoajat, jotka kutsutaan osallistumaan neuvottelumenettelyyn.

Hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan perustellusta syystä.

Osallistumishakemuksen tai tarjouksen tekemisestä, neuvotteluista tai muusta menettelyyn osallistumisesta taikka siihen liittyneistä toimenpiteistä ei makseta tarjoajille korvausta.

Osallistumishakemusohjeen liitteenä ovat alustavat luonnokset seuraavista asiakirjoista:

- alustava tarjouspyyntö liitteineen Liite 1 Motiva PSA alustava tarjouspyyntö
- neuvottelukutsuluonnos Liite 3 Neuvottelukutsu
- alustava luonnos sopimuskokonaisuudeksi (tarjouspyynnön ohjeiden mukaisesti)

Alustavan tarjouspyynnön liitteellä Liite 1 Motiva PSA alustava tarjouspyyntö ja sen alaliitteillä on kuvattu palvelua koskevat minimi ja pisteytettävät vaatimukset. Näistä vaatimuksista ei neuvotella hankintaprosessin aikana eikä niiden sisältöä muuteta, mutta niiden täsmentäminen on mahdollista. Muita osin kaikki edellä luetellut liitteet ovat hankintayksikön alustavia näkemyksiä ja asiakirjoja tullaan muuttamaan ja täsmentämään hankintaprosessin kuluessa

Hankintaan liittyvät tilaajan hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Jos yritys haluaa tarjousasiakirjat muulla kielellä, käännettäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat yrityksen itsensä vastattavina.

Tilaaaja on käyttänyt osallistumishakemusohjeen laadinnassa seuraavia asiantuntijoita:

Sofigate Oy Jyrki Rantala ja Mari Strang

Edellä mainitun yhtiön asiantuntijat ovat esteellisiä toimimaan hankkeessa ehdokkaiden tai tarjoajien neuvonantajina tarjouskilpailun aikana.

4. Neuvottelumenettelyn alustava aikataulu

Hankintaprosessin vaiheet pääpiirteittäin ja alustavat aikataulut ovat seuraavat:

Vaihe	Arvioitu ajankohta
Hankintailmoituksen, osallistumishakemusohjeen ja -lomakkeen, alustavan neuvottelukutsun ja alustavan tarjouspyynnön julkaisu	01.06.2026
Osallistumishakemusohjeeseen liittyvät kysymykset lähetettävä	03.06.2026
Vastaukset em. kysymyksiin julkaistaan kysyjille	04.06.2026 klo 16:00
Osallistumishakemusten jättöaika	07.06.2026 klo 23:00
Tarjoajien valinta neuvottelumenettelyyn	08.06.2026
Neuvottelukutsun ja siihen liittyvien asiakirjojen lähettäminen tarjoajille sekä alustavien tarjousten pyytäminen.	08.06.2026
Alustavaan tarjoukseen liittyvät kysymykset lähetettävä	14.06.2026 klo 23:00
Vastaukset em. kysymyksiin julkaistaan kysyjille	18.06.2026 klo 12:00

Alustavien tarjousten vastaanottaminen	26.06.2026
Neuvotteluvaihe	29.06. – 08.07.2026
Lopullisen tarjouspyynnön lähettäminen tarjoajille.	09.07.2026 klo 16:00
Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset lähetettävä hankintayksikölle	04.08.2026 klo 16:00
Vastaukset tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin annetaan	07.08.2026 klo 16:00
Tarjousten jättäminen	12.08.2026 klo 23;00
Hankintapäätös ja päätöksestä ilmoittaminen	17.08.2026
Hankintasopimusten allekirjoitus	tavoite: 31.08.2026

Tilaaaja valitsee yhden (1) palveluntuottajan, jonka kanssa se tekee sopimuksen. Valittava palveluntuottaja voi olla myös tarjoajien muodostama ryhmittymä.

5. Neuvottelumenettelyn kulku

5.1 Tarjoajien valinta neuvottelumenettelyyn ja neuvottelukutsu

Hankintayksikkö tekee tarjoajien valinnasta erillisen päätöksen. Jäljempänä kohdassa 6 on kuvattu ehdokkaiden valinta. Neuvotteluihin valituille esitetään neuvottelukutsu ja ilmoitetaan tarkentunut neuvotteluaikataulu sekä pyydetään alustava tarjous.

5.2 Neuvotteluvaihe ja lopullinen tarjouspyyntö

Hankintayksikkö neuvottelee erikseen kunkin neuvottelukumppanin kanssa. Hankintayksikkö ei paljasta neuvottelukumppanin esittämiä ratkaisuja eikä luottamuksellisia tietoja.

Neuvotteluissa ja hankinnassa käytettävä kieli on suomi.

Neuvottelujen kuluessa suunnitelmaehdotuksia ja alustavaa tarjouspyyntöä ja sen liitteitä valmistellaan. Neuvottelujen tarkoituksena on saada tietoja, joiden perusteella voidaan laatia lopullinen tarjouspyyntö.

Neuvottelut voivat koskea kaikkia hankittavien palvelujen tuottamiseen liittyviä ratkaisuja ja ehtoja, lukuun ottamatta liitteellä 1.3 Vaatimusmäärittely kuvattuja palvelua koskevia minimi vaatimuksia ja tarjouksen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteita.

Neuvottelujen päätyttyä hankintayksikkö pyytää kirjallisella tarjouspyynnöllä kirjallisen tarjouksen määräaikaan mennessä.

6. Ehdokkaiden valinta neuvottelumenettelyyn

Neuvottelumenettelyssä hankintayksikkö valitsee osallistumishakemuksen jättäneiden ehdokkaiden joukosta tarjoajat, joita pyydetään lähettämään alustava tarjous. Hankintayksikkö valitsee 2-3 tarjoajaa, mikäli vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita on riittävästi.

6.1 Toimittajaa koskevat vaatimukset ja esitettävät selvitykset

Ehdokkaiden soveltavuudelle asetetut vaatimukset sekä soveltavuuteen liittyvät tarkastettavat selvitykset on kuvattu osallistumishakemusohjeen liitteessä Liite 1 Motiva PSA alustava tarjouspyyntö ja sen alaliitteissä.

6.2 Ehdokkaiden vertailu ja tarjoajien valinta neuvottelumenettelyyn

Jos vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita on enemmän kuin neuvotteluihin valittavia tarjoajia, hankintayksikkö vertailee osallistumishakemuksia ja valitsee ehdokkaista 2-3 tarjoajaa liitteessä Liite 1 Motiva PSA alustava tarjouspyyntö ja sen alaliitteiden mukaisesti:

7. Kysymykset osallistumishakemusohjeesta

Hankinnasta kiinnostunut yritys voi pyytää lisätietoja sähköpostitse lähettämällä kysymykset liitteessä Liite 1 Motiva PSA alustava tarjouspyyntö esitettyjen ohjeiden mukaisesti.

Ehdokkaiden tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Kysyjän nimeä tai muita ehdokasta koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Vastaukset kysymyksiin julkaistaan liitteen Liite 1 Motiva PSA alustava tarjouspyyntö esitettyjen ohjeiden mukaisesti.

Ehdokkaan vastuulla on huomioida kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja osallistumishakemusta jättäessään.

8. Luottamuksellisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain (Hankintalaki 1397/2016) 138 §:n ja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL 621/1999) mukaisesti.

Merkitse osallistumishakemukseen selkeästi liike- tai ammattisalaisuudet ja erota nämä tiedot selvästi muusta aineistosta osallistumishakemuksessa. Kirjaa lisäksi liike- ja ammattisalaisuudet osallistumishakemuslomakkeeseen, joka on osallistumispyynnön liitteenä 2.

Osallistumishakemusten avaustilaisuus ei ole julkinen.

9. Osallistumishakemuksen toimittaminen

Osallistumishakemuslomake liitteineen on liitteessä Liite 1 Motiva PSA alustava tarjouspyyntö esitettyjen ohjeiden mukaisesti.

Osallistumishakemusten toimittaminen on **lähettäjän vastuulla**. Määräajan jälkeen saapuneita osallistumishakemuksia ei oteta huomioon.

10. Osallistumishakemuksen tekemistä koskevat vaatimukset

10.1 Osallistumishakemuksen kieli

Osallistumishakemus liitteineen tulee olla laadittu suomeksi.

10.2 Hankintamenettelystä poissulkeminen

Ehdokas, joka syyllistyy hankintalain vastaiseen menettelyyn ja/tai väärin ja/tai puutteellisten tietojen antamiseen, voidaan sulkea pois hankintamenettelystä. Hankintamenettelyn ulkopuolelle voidaan sulkea ehdokas, jota koskee hankintalain 81 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste.

Hankintamenettelystä suljetaan pois ne ehdokkaat, jotka eivät täytä ehdokkaan soveltavuudelle

asetettuja vähimmäisvaatimuksia.

Hankintamenettelystä suljetaan pois myös ehdokas, joka on syyllistynyt tai jonka edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on syyllistynyt julkisista hankinnoista annetun lain 80 §:ssä mainittuihin rikoksiin.

Mitä ehdokkailta vaaditaan osallistumishakemuksen jättämisen hetkellä, vaaditaan myös myöhemmin tarjouksen tekemisessä. Ehdokas, joka tarjouksentekohetkellä ei täytä soveltuvuuden vaatimuksia, suljetaan lopullisessa tarjouskilpailussa ulkopuolelle.

Liitteet

- Liite 1 Motiva Talouspalvelut tarjouspyyntö
- Liite 1.1 Nykytila ja prosessikuvaus
- Liite 1.2. Prosessikuvaukset
- Liite 1.3 Vaatimusmaarittely
- Liite 1.4 Soveltuvuusvaatimukset
- Liite 1.5 Referenssit
- Liite 1.6 Hintaliite
- Liite 1.7 Raportit
- Liite 2 OSALLISTUMISHAKEMUSLOMAKE
- Liite 3 Neuvottelukutsu

LIITE 2**OSALLISTUMISHAKEMUSLOMAKE**

Ehdokas, palauta tämä lomake täytettynä!

EHDOKKAAN TUNNISTETIEDOT	
Ehdokkaan nimi (ryhmittymä: kaikkien jäsenten nimet)	
Ehdokkaan osoite (ryhmittymä: yksi osoite)	
Y-tunnus suomalaisilta yrityksiltä, muilta VAT-numero tai vastaava (ryhmittymä: kaikkien jäsenten y-tunnus/VAT-nro)	
Yhteyshenkilön nimi (ryhmittymä: yksi yhteyshenkilö)	
Yhteyshenkilön puhelinnumero ja sähköpostiosoite (ryhmittymä: yksi puhelinnumero ja yksi sähköpostiosoite)	
Ehdokkaan virallinen sähköpostiosoite, johon tarjoajien valintaa koskeva päätös voidaan antaa tiedoksi. (ryhmittymä: yksi sähköpostiosoite)	

RYHMITTYMÄNÄ OSALLISTUMINEN JA TARJOAMINEN
<p>Osallistumishakemus on tehty ja tarjous tullaan tekemään ryhmittymänä</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Ryhmittymään kuuluvien yritysten nimet ja y-tunnukset suomalaisilta yrityksiltä, muilta ehdokkaan nimen lisäksi VAT-numero tai vastaava:</p> <p>Hankintayksikkö voi pyytää ehdokkaalta selvityksen niistä sopimuksista ja sitoumuksista, jotka ryhmittymän jäsenet ovat tehneet ja jotka osoittavat tarjouspyynnössä vaadittujen voimavarojen olevan ryhmittymän käytettävissä.</p>

LIIKE- JA AMMATTISALAISUUDET	
Tiedot, jotka ovat yrityksemme liike- ja ammattisalaisuuksia tai muutoin salassa pidettäviä tietoja.	Liitteet
OSALLISTUMISHAKEMUKSEN LIITTEET	
Toimitamme hakemuksessamme tämän osallistumishakemuslomakkeen täytettynä sekä liitteet:	
1. Osallistumishakemuslomake (ohjeen liite 2)	1 <input type="checkbox"/>
2. Alustava kuvaus soveltuvuudesta ja toteutuskyvykkyydestä Liitteen 1 ja sen alaliitteiden mukaisesti	2 <input type="checkbox"/>
3. Täytetty Liite 1.5 Referenssit	3 <input type="checkbox"/>
PÄIVÄYS	
pv.kk.vvvv	
,	